

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь персонал школы, на арендаторов, на учащихся и родителей (законных представителей), сотрудников охраны, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, других посетителей.

1.5. В целях ознакомления посетителей объекта с требованиями пропускного режима и внутриобъектового режима необходимые сведения (в части касающейся), в том числе выписки из НПА, размещаются на информационных стендах при входе в школу, на официальном сайте школы.

1.7. Лица, обеспечивающие безопасность школы (охранники, сторожа (при наличии)), назначаются и/или согласовываются директором школы. Охранники, сторожа (при наличии) в период исполнения своих должностных обязанностей надлежащим образом оформляют предоставленные школой формализованные журналы (Журнал регистрации посетителей и др.), с обязательной фиксацией в них установочных данных лица, заинтересованного в проходе в школу, реквизитов документа удостоверяющего личность посетителя, цели его прибытия и периода времени нахождения на объекте. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора, заместителя директора, завхоза или дежурного администратора.

1.10. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора.

1.11. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению директора или его заместителей.

II. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим школы – это совокупность мер, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, иных предметов и веществ в школу.

2.2. Общим условием прохода на объект является предоставление посетителем документа, удостоверяющего его личность (паспорт гражданина РФ, Загранпаспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и

офицера запаса, временное удостоверение личности гражданина РФ; для граждан иностранных государств и лиц без гражданства в соответствии с Приложением) добровольное предъявление к осмотру (по просьбе лица, обеспечивающего безопасность школы, директора школы) его личных вещей на предмет выявления потенциально опасных предметов и веществ.

2.3. Лица, отказывающиеся выполнять требования настоящего положения, на объект не допускаются.

2.4. Запрещается пропуск на объект лиц с признаками алкогольного, наркотического опьянения.

2.5. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима объекта, охранник, незамедлительно информирует директора школы, действует по его указаниям в рамках своей компетенции, при необходимости использует устройство тревожной сигнализации.

2.6. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим обучающихся, педагогов, на основании школьной карты обучающихся, при необходимости – на основании списков, утвержденных директором школы. В случае отсутствия у учащегося школьной карты ученик допускается в школу с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.

2.7. Вход и выход сотрудников школы осуществляется через центральный вход в соответствии с режимом работы/графиком сменности (за исключением действий при ЧП, ЧС) с помощью электронных карт-пропусков.

2.8. Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного администратора.

2.9. При большом потоке посетителей (учащихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода через пункт охраны предоставляется обучающимся, родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход учащихся.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в школу сотрудником охраны на основании служебной записки от классного руководителя с приложением списков, заверенных подписью директора школы.

2.11. Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией в установленные часы приема. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы или в специально отведенном месте. В нерабочее время пропуск законных представителей осуществляется по разрешению директора школы.

2.12. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школы по спискам, заверенным директором школы или по школьной карте.

2.13. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, могут быть допущены в соответствии с режимом работы школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с директором школы (заместителем директора), а в их отсутствие – с дежурным администратором с обязательной записью в книге учета посетителей.

2.14. Одновременно в здании школы может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.15. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании распоряжения или служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей, с соответствующей фиксацией прохода.

2.19. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно утвержденному плану мероприятий на каникулах.

2.20. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается дежурным администратором и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.21. Пропуск частных транспортных средств на объект осуществляется с письменного разрешения директора школы (с обязательным указанием фамилий водителя, пассажиров, их контактных телефонов, предполагаемого времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения).

2.24. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования.

III. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.2. Общим условием пребывания третьих лиц в школе является согласие посетителя на обработку его персональных данных, контроль посещения посредством визуального наблюдения и видеофиксации.

3.3. Удаленный контроль за действиями посетителя объекта осуществляется охранником посредством системы видеонаблюдения.

3.4. Непосредственный контроль передвижения по объекту учащихся, сопровождающих лиц, иных посетителей (в том числе с использованием транспортных средств) осуществляется причастными работниками школы, а также охранником. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутриобъектового режима из числа заместителей директора и педагогов назначаются дежурный администратор по школе и дежурные учителя в соответствии с утвержденным графиком.

3.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3.9. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором.

3.11. В здании школы запрещается:

-находиться без сменной обуви (для родителей и посетителей допускаются бахилы);

-заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;

-нарушать правила техники безопасности в школе и на прилегающей территории;

-выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
сквернословить;

-во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

-использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву

и (или) возгоранию;

-применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

-приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, школы, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);

-во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр. Категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

-курить в школе и на территории школы (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст. 12);

- использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

3.12. Доступ детско-взрослого населения пгт. Шахтерск к стадионам, расположенным на территории школы, осуществляется в период с мая по октябрь с 8.00 до 22.00. С октября по апрель включительно доступ разрешён только в учебное время и только для учащихся школы. На период с 22.00 по 8.00 стадионы закрываются на ключ сторожами школы.

IV. Общий порядок и характер действий по организации и обеспечению безопасности объекта

Административно-управленческий персонал школы осуществляет постоянный контроль за реализацией действующей системы мер безопасности школы, проводит анализ её эффективности.

При выявлении факта незаконного вмешательства в деятельность школы со стороны третьих лиц, возникновении чрезвычайных ситуаций, незамедлительно информируются правоохранительные, контрольно-надзорные и здравоохранительные органы, оказывается дальнейшее содействие в их работе.

В борьбе с явным противоправным посягательством, предотвращения преступления, самообороны, защиты жизни и здоровья учащихся, работников и посетителей школы, сотрудники школы используют инженерные средства охраны, в крайних случаях могут применять физическую силу. Охранник школы, среди прочего – может применять имеющиеся спецсредства и оружие (согласно договору со школой и лицензии работодателя).

Все превентивные действия должны быть соразмерны ущербу, направлены, в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его

совершивших, а также силы оказываемого противодействия к минимизации ущерба, причиненного при устранении опасности.

Для достижения целей пропускного и внутриобъектового режимов, каждый работник школы, а также охранник обязаны ознакомиться с настоящим положением, в дальнейшем взаимодействовать в рамках своей компетенции, согласно нормативно-правовым актам и настоящему положению.

**Документы, удостоверяющие личность
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)**

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства в РФ	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ (с 24.08.2021); разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ

о приеме в гражданство РФ		
Удостоверение личности лица, признанного беженцем	Удостоверение беженца	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1
Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1
Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Постановление Правительства РФ от 09.04.2001 N 274

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Тиунова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022