

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 11 от 22.06. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтерск
№ 01-18-57 от 23.06. 2021 г.

Согласовано
Советом общеобразовательного
учреждения
Протокол № 2 от 22.06. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 2 пгт. Шахтерск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтерск, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), установленными критериями оценки освоения основных образовательных программ, локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет функции деятельности, комиссии по урегулированию споров между участниками МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтерск (далее по тексту - Комиссия), а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующей, создается приказом руководителя образовательной организации.

1.4. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации, 1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Конфликтной комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель деятельности и функции Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К функциям Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учащихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся);

- прав учащихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- прав учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачета образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- права учащихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- права учащихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- права учащихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

- обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в образовательной организации;

- права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии), участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

- ситуаций, при которых учащиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- спорных ситуаций, связанных с обязанностями учащихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять

- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- запрашивать дополнительную информацию, материалы, документы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание Конфликтной комиссии свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента

поступления такого обращения.

5.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка учащихся образовательной организации;

- спорных вопросов обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случаях, установленных законом;
- защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на выбор формы получения образования и формы обучения, элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией до завершения получения учащимися основного общего образования с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;
- разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее шести человек.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом старшеклассников, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и собранием работников учреждения.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря на первом заседании Комиссии.

3.5. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в случаях:

- на основании личного заявления членом Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают безвозмездной основе.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

5.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников образовательной организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принятые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

6. Делопроизводство в Конфликтной комиссии.

6.1. Обращения граждан и принятые по ним решения регистрируются в отдельном журнале.

6.2. Заседание Конфликтной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Материалы расследования Конфликтной комиссии оформляются в отдельные дела.

6.4. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии и материалы расследования хранятся в делах образовательной организации, входят в номенклатуру дел образовательной организации.

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Тиунова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022