**План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения
независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ СОШ№ 2 пгт. Шахтерск
Углегорского района Сахалинской области
на январь 2020 года – декабрь 2022 года**

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
<p>1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии образовательных программ; реализуемые образовательные программы основного общего образования; рабочие программы и учебные планы; - размещение в разделе «Психолого-педагогический консилиум» адаптированных образовательных 	<p>Информационная открытость (наполнение сайта школы)</p>	<p>до 30.03.2020</p>	<p>Администрация МБОУ СОШ№ 2 пгт. Шахтерск</p>	<p>Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы</p>

<p>программ, нормативных документов и локальных актов по обучению детей ОБЗ;</p> <p>- размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)», «Зачисление в школу» (1 класс).</p>				
<p>1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения:</p> <p>- разделы «Сведения об образовательной организации» и «Иная информация об образовательной организации»</p>	<p>Доступность и достаточность информации.</p>	<p>В течение 10 дней с момента изменения информации.</p>	<p>Директор школы Лозовая Л.Л., заместители директора по УВР: Лимонова Л.И., Сон Ир Сун, Лубнин Е.М.</p>	<p>Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.</p>
<p>1.3. Обеспечить своевременное размещение информации в ленту «Все новости».</p>	<p>Доступность, открытость, обратная связь.</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Инженер - программист</p>	<p>Своевременное информирование родителей (законных представителей) и посетителей сайта о предстоящих событиях и прошедших мероприятиях</p>
<p>1.4. Создать условия по обеспечению доступности взаимодействия с МБОУ СОШ № 2 пгт. Шахтерск по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.</p>	<p>Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>Директор школы Лозовая Л.Л., администрация</p>	<p>Участие родителей в управлении школой: наличие стационарных телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.</p>

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

<p>2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся</p>	<p>Материально-техническое и информационное обеспечение организации</p>	<p>До 01.08.2021</p>	<p>Директор школы Лозовая Л.Л., Начальник АХЧ Рябый В.Ф., Зав. складом Денисенко Е.В</p>	<p>Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Сохранение коэффициента обеспеченности учащихся учебниками (100%). Наличие современного спортивного инвентаря, мебели.</p>
<p>2.2. Мероприятия по созданию условий для безопасности и комфортности: - устройство спортивной площадки, - территория школы - капитальный ремонт рекреаций; - капитальный ремонт пищеблока - капитальный ремонт учебных кабинетов 1-го, 2-го, 3-го этажа здания</p>	<p>Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг.</p>	<p>До 20.01.2020 До 25.12.2022 До 25.12.2022 До 25.12.2022 До 25.12.2022</p>	<p>Директор школы Лозовая Л.Л., Начальник АХЧ Рябый В.Ф.,</p>	<p>Обеспечение безопасности, комфортности учебного процесса.</p>
<p>2.3. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья: - усилить общественный контроль за качеством питания (проведение мониторингов); - психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь (проведение психологических и социологических исследований, индивидуальных консультаций, составление индивидуальных маршрутов для обучающихся</p>	<p>Удовлетворенность охраной и укреплением здоровья.</p>	<p>2 раза в год регулярно</p>	<p>Директор школы Лозовая Л.Л., Зав. производством Семиренко С.Г., Педагог-психолог Илюшин В.И., Соц. Педагог Мальшенкова Н.А., Мед. работник Шульгина Г.И., Логопед</p>	<p>Реализация программы «Культура здоровья» Совершенствование организации школьного питания. Создание психологически комфортных условий.</p>

испытывающих трудности в обучении, прохождение сотрудниками и учащимися ОО ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров); - профилактика травматизма		регулярно	Ляхова А.Р. Педагог-организатор ОБЖ Сенина Т.А., Классные руководители	Достижение отсутствия случаев травматизма.
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов.	До 25.08.2022	Директор школы Лозовая Л.Л., Начальник АХЧ Рябый В.Ф.,	Усовершенствование условий доступа в здание организации для обучения и воспитания обучающихся инвалидов.
3.2. Укомплектование библиотеки специальными учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами для учащихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Наличие материально-технической базы для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидами.	До 20.12.2020	Педагог-библиотекарь Стрельцова М.П. Заместитель директора по УВР Сон Ир Сун, Лимонова Л.И., Лубнин Е.М.	Укрепление материально -технической базы для детей ОВЗ и инвалидов.
3.3. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам (повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ)	Наличие условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидами.	ежегодно	Заместитель директора по УВР Сон Ир Сун, Лимонова Л.И., Лубнин Е.М.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
3.4. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе	регулярно	Специалисты школьного ППК	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических

	для граждан с ограниченными возможностями здоровья			служб.
3.5. Информированность участников образовательного процесса о созданных условиях организации для обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей инвалидов.	Недостаточная информированность о наличии условий организации обучения и воспитания обучающихся детей с ОВЗ и детей инвалидов в образовательном учреждении.	Общешкольное родительское собрание 24.11.2020	Директор школы Лозовая Л.Л., Зам. директора по УВР Лубнин Е.М.	Информированность о наличии условий организации обучения и воспитания обучающихся детей с ОВЗ и детей инвалидов в образовательном учреждении.
IV. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения.				
4.1. Провести мероприятия (круглые столы, педагогические акции и тд.) по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями.	Профессионализм персонала, профессиональная этика	ежегодно	Директор школы Лозовая Л.Л., Зам. директора по ВР Кубышкина Е.Ю., Педагог-психолог Илюшин В.И., Соц. педагог Мальшенкова Н.А.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
4.2. Организация семинаров – практикумов: - «Современные подходы в обучении и воспитании в условиях ФГОС» - «Профессиональный стандарт «Педагог», как инструмент реализации ФГОС» - «Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения образования»	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника.	До 20.12.2020	Директор школы Лозовая Л.Л., Заместитель директора по УВР Сон Ир Сун, Лимонова Л.И., Лубнин Е.М. Заместитель директора по ВР Кубышкина Е.Ю.	Доброжелательность, вежливость, компетентность педагогических работников.
4.3. Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих	Компетентность работников организации	ежегодно	Заместитель директора по УВР Сон Ир Сун,	Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников прошедших

работников.				курсы повышения квалификации.
4.4. Продолжить работу по мотивации педагогов аттестоваться на первую и высшую категорию	Компетентность работников организации	ежегодно	Директор школы Лозовая Л.Л.	Повышение показателей количества педагогических работников имеющих первую и высшую категорию.
4.5. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.	Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости.	регулярно	Педагог-психолог Илюшин В.И.	Создание положительного психологического климата в образовательном учреждении.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.				
5.1. Провести анализ данных (НОКО), полученных в результате анкетирования клиентов.	Оценка качества условий оказания услуг.	До 01.12.2019	Директор школы Лозовая Л.Л.	Учесть показатели НОКО при планировании деятельности организации.
5.1. Проведение мероприятий, родительских собраний, конференций, с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения, а так же подведения итогов работы образовательного учреждения за год.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	До 30.05.2020 До 30.11.2020	Администрация МБОУ СОШ № 2 пгт. Шахтерск	Увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг
5.2. Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса	Качество образовательных услуг	Ежегодно до 1 декабря	Заместитель директора по УВР Лубнин Е.М.	Получение сведений об удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации