|  |
| --- |
|  |

**Договор между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №2 пгт. Шахтерск и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении**

услуги

по присмотру и уходу за детьми в ГПД

« » 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 пгт. Шахтерск ( в дальнейшем – Исполнитель) в лице и.о. директора Лозовой Любовь Леонидовны , действующей на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося),

в дальнейшем – Родитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор ,(далее – Договор) , о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1.Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее-ГПД)

за

(Ф.И. несовершеннолетнего учащегося) обучающегося в классе (далее — Ребенок).

1.2 Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

1.3. Стороны совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. **Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПД на основании заявления Родителя.

2.1.2. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3.Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в ГПД. 2.1.4.Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за Ребенком.

2.1.5. Обеспечить соответствующие санитарным нормам питание Ребенка в столовой муниципального общеобразовательного учреждения дополнительным полдником за счет бюджета Углегорского городского округа из расчета 500 рублей на одного человека в месяц

2.1.6. Обеспечить хозяйственными товарами за счет муниципального задания.

2.1.7. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в ГПД.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

* + 1. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.12. Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

2.1.13. Предоставить Ребенку во время пребывания в ГПД возможность получения дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.14. Исполнитель не осуществляет услугу по подготовке к домашнему заданию.

**2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. Подать заявление о зачислении Ребенка в ГПД, заключить договор с образовательным учреждением на посещение Ребенком ГПД.

2.2.2.Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Ребенку, содействовать их выполнению .

2.2.3.Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения Ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4.Не приводить в ГПД Ребенка с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

2.2.5.В случае невозможности посещения Ребенком ГПД, Родитель уведомляет администрацию школы или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6.Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды образовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7..Незамедлительно сообщать в школу об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. По просьбе МБОУ СОШ № 2 пгт. Шахтерск являться для беседы в образовательное учреждение.

1. Соблюдать настоящий договор и Устав МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтерск.

**3.ПРАВА СТОРОН.**

3.1. **Исполнитель имеет право:**

3.1.1.Защищать права и достоинства Ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.

3.1.2.Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта в образовательном учреждении, уведомив об этом Родителя.

3.1.3.Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней до дня расторжения договора.

3.1.4..Отчислить Ребенка из ГПД:

-за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

-за нарушение режима пребывания в ГПД, установленного образовательным учреждением;

-по заявлению Родителя;

-при переходе Ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

**3.2.Родитель имеет право**

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2.В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к администрации МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтерск.

3.2.3..Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4..Знакомиться с Уставом МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтерск , Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

3.2.5.Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6.В случае нарушения прав Ребенка в ГПД информировать администрацию МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтерск

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

4.**УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

4.1 .Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания

4.2. Окончание срока действия «31 мая» 2020 г.

4.3. Договор продлевается автоматически , если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По соглашению Сторон.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае систематического непосещения Ребенком без уважительной причины ГПД в течение месяца.

4.4.3. По инициативе Родителя в случае не выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.2.1.3. и 2.1.5 настоящего Договора.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1.Отношения Сторон, урегулированные настоящим Договором, регулируются Уставом школы, Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Родителя.

1. **АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **Юридический адрес:**694910, пгт. Шахтерск, ул. Мира д. 15А  **Контактный телефон** 8(42432) 31-3-47, тел./факс 8(42432) 31-8-13  **Адрес электронной почты:Е-mail:** School2-Shahtersk[@yandex.ru](mailto:19912007@yandex.ru)  **И.О. директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/ Л.Л. Лозовая /**  **М.П.** | **РОДИТЕЛЬ (законный представитель)**  Фамилия, Имя, Отчество:  Число, месяц, год рождения:  Место работы:  Адрес проживания:  Контактный телефон:  Фамилия, Имя, отчество ребенка  Число, месяц, год рождения ребенка:  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  расшифровка |