

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «Синтез» ПГТ. ШАХТЁРСК
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.08.2024

№ 01-18-130

**Об организации питания
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона №273 от 29.12.2012 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации качественного сбалансированного питания обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать питание учащихся с 02.09.2024г. согласно утвержденным спискам:

- ✓ обеспечить одноразовым питанием (завтраком) учащихся 1-11 классов в соответствии с Порядком организации питания обучающихся в МАОУ СОШ «Синтез» пгт. Шахтерск, утвержденным приказом № 01-18-144 от 31.08.2022;
- ✓ обеспечить двухразовым горячим питанием учащихся с ОВЗ;
- ✓ организовать дополнительный прием пищи (полдник) для учащихся, посещающих группу продленного дня.

2. Ежедневно с 02.09.2024 г. обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области № 3.12-79 от 23.11. 2017, и Порядком обеспечения молоком обучающихся в МАОУ СОШ «Синтез» пгт. Шахтерск, утвержденного приказом № 01-18-144 от 31.08.2022 г.

3. Утвердить график работы столовой, график приема пищи учащимися 1-11 классов.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии (пгт. Шахтерск, ул. Мира 15А):

Председатель комиссии: Денисенко А.С. - директор школы;

Члены комиссии: Рейхман Г.Е.- заместитель директора по ВР;

Шульгина Г.И. - фельдшер школы;

Семеренко С.Г. – заведующий производством.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии (пгт. Шахтерск, ул. Интернациональная, 27):

Председатель комиссии: Лозовая Л.Л., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Беложаева Г.И., социальный педагог;

Шульгина Г.И., фельдшер школы;

Карпекина С.В., заведующая производством.

6. Назначить ответственным за организацию питания в школе Рейхман Г.Е., заместителя директора по ВР, социального педагога Беложаеву Г.И., назначить ответственным за мониторинг питания.

7. Рейхман Г.Е., заместителю директора по ВР, организовать родительский контроль за организацией горячего питания школьников.

8. Назначить ответственными за сбор родительских средств на организацию дополнительного питания школьников классных руководителей.

9. Семеренко С.Г., Карпекиной С.Э., заведующим производством:

- ✓ осуществлять контроль за выполнением условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, поставку молока поставщиками. В случае нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам;

- ✓ строго контролировать соблюдение работниками пищеблока норм санитарного законодательства по приготовлению блюд, их соответствию технологическим картам, обеспечению условий хранения, сроков реализации пищевой продукции и готовой пищи.

10. Беложаевой Г.И. социальному педагогу:

- ✓ ежемесячно согласовывать с ГКУ «Центр социальной поддержки населения по Углегорскому району» списки учащихся из малоимущих семей и учащихся, находящихся в социально - опасном положении для организации питания в 2024-2025 учебном году;

- ✓ ежемесячно актуализировать списки детей из многодетных семей и учащихся, имеющих одного родителя, на основании предоставленных документов;

- ✓ обеспечить своевременное предоставление в Управление образования и МКУ «ЦФОО» документации, отчетов по организации питания;

- ✓ своевременно оформлять необходимые документы для предоставления родителю ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием учащихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы на дому в соответствии с Порядком организации питания.

11. Рейхман Г.Е., заместителю директора по ВР, организовать:

- ✓ внеурочную деятельность по программе «Разговор о правильном питании» в 1- 4 классах;

- ✓ системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у учащихся потребности в правильном питании.
12. Классным руководителям 5-11 классов, учителям начальных классов:
- ✓ пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей);
 - ✓ обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ✓ ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
13. Медицинскому работнику школы Шульгиной Г.И.:
- ✓ проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости, учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно - кишечного тракта;
 - ✓ ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
 - ✓ ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
 - ✓ ежедневно контролировать вкусовые качества готовой продукции.
14. Рябому В.Ф, начальнику хозяйственного отдела, обеспечить:
- ✓ исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели на пищеблоке и обеденном зале, своевременно осуществлять ремонт: осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями на пищеблоке;
 - ✓ своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
 - ✓ наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - ✓ пищеблок необходимым количеством столовой посуды.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Денисенко