



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 73-А

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости учащихся
Углегорского городского округа в 2024
году

Руководствуясь Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с муниципальной программой «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в возрасте от 6,5 до 18 лет Углегорского городского округа», утверждённой постановлением администрации Углегорского городского округа от 20.02.2020 № 178 (далее - Программа), в целях качественной организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования Углегорского городского округа (далее - ОО) в июне - августе 2024 года работу лагерей с дневным пребыванием детей (оздоровительных, профильных, труда и отдыха) с двухразовым питанием (далее - летних лагерей), с продолжительностью смены не менее 15 рабочих дней, в соответствии с распределением мест (приложение № 1).

2. Организовать в июле-августе 2024 года на базе ДДТ г. Углегорска проведение не менее двух многодневных походов, с пятиразовым питанием и продолжительностью не более 10 суток.

3. В целях организации временной трудовой занятости несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, в рамках средств, выделенных на данные цели из Программы и субсидии из областного бюджета, в летнее время организовать временные рабочие места по профессии

«Подсобный рабочий» в трудовых бригадах с продолжительностью смены не более 14 календарных дней (продолжительность рабочего дня 4 часа) и в лагерях труда и отдыха не более 15 рабочих дней (10 рабочих дней, продолжительность рабочего дня 3 часа) в соответствии с распределением количества мест (Приложение № 1).

4. Установить стоимость питания в лагерях дневного пребывания детей в размере 400 рублей в день.

5. Утвердить стоимость родительской платы за путёвку в лагерь всех типов и видов, планируемых к открытию в 2024 году, в размере 1 300 руб. (Приложение № 2).

6. Освободить от родительской платы за путёвки родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании предъявленного подтверждающего документа.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Обеспечить получение разрешения органов Роспотребнадзора на работу летнего лагеря.

7.2. В соответствии с п. 1.4 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» уведомить территориальные органы Роспотребнадзора по Углегорскому району о планируемом открытии летнего лагеря в срок не позднее 2 месяцев до открытия лагеря.

7.3. Обеспечить прохождение требуемых медицинских обследований на носительство вирусов-возбудителей острых кишечных инфекционных заболеваний всех работников лагеря, связанных с приготовлением, хранением, доставкой пищевых продуктов.

7.4. Обеспечить прохождение работниками лагеря профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке в срок до 25 мая 2023 года.

7.5. Актуализировать действующие Положения о летних лагерях и паспорта летних лагерей, планируемых к открытию в ОО, в срок до 01 апреля 2024 года.

7.6. Провести необходимую работу по обеспечению своевременной поставки продуктов для организации питания в летних лагерях.

7.7. При комплектовании состава участников летнего лагеря предусмотреть распределение путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее 30 %, обеспечив в первоочередном порядке 100 % занятость в организованных формах летнего отдыха детей, состоящих на профилактических учётах в ПДН ОМВД, и детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении (далее - СОП).

7.8. Заключить договора об оказании услуг по отдыху и оздоровлению ребёнка с родителями (не позднее 5 дней до начала лагерной смены).

7.9. Обеспечить проведение подготовительных работ по открытию лагерей с дневным пребыванием детей к началу работы межведомственной

комиссии Углегорского городского округа по приёмке лагерей в период с 20.05.2024 по 24.05.2024.

7.10. Сформировать необходимый пакет документов в соответствии с перечнем (Приложение № 3).

7.11. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории образовательных организаций.

7.12. Обеспечить своевременное предоставление необходимого пакета документов в ОКУ «Углегорский центр занятости населения» (далее - УЦЗН) для получения обучающимися, занятыми в трудовых бригадах и лагерях труда и отдыха, мер поддержки несовершеннолетних.

7.13. Заключить договора с работниками, привлечёнными к работе в лагере на договорной основе, в период, совпадающий с периодом очередного отпуска, и с обучающимися, принятыми на работу в лагерь труда и отдыха и в трудовую бригаду.

7.14. При комплектовании педагогического и обслуживающего персонала в летних лагерях всех типов и видов обеспечить неукоснительное исполнение требований трудового законодательства, установленных для работников, привлекаемых к работе с детьми.

7.15. При организации перевозок организованных групп детей обеспечить неукоснительное исполнение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

7.16. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей.

7.17. В срок до 05.04.2024 года предоставить в экономический отдел МКУ «ЦБ» Углегорского городского округа (далее - МКУ «ЦБ» УГО) сведения о работниках летних лагерей с указанием должности, способа оплаты за работу в летнем лагере (основная заработная плата, либо трудовой договор), часовой нагрузки в летнем лагере.

7.18. Представлять информацию о работе лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее 25 числа месяца, в котором проводилась смена.

8. Директору МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска Марковой Сон Ок обеспечить питание участников лагерных смен ДДТ г. Углегорска в июне 2024 года на пищеблоке в МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска.

9. Директору МБОУ СОШ № 1 г. Углегорска Мельниковой Т.И. обеспечить питание участников лагерных смен МБОУ НОШЭР г. Углегорска в июне 2024 года, ДДТ г. Углегорска в июле 2024 года на пищеблоке МБОУ СОШ № 1 г. Углегорска.

10. Исполняющему обязанности директора МАОУ СОШ «Синтез» пгт. Шахтерск Климовой Н.А. обеспечить питание участников лагерных смен

ДО ДДТ пгт. Шахтерск в июне 2024 года на пищеблоке МАОУ СОШ «Синтез» пгт. Шахтерск.

11. Руководителям образовательных организаций ДДТ г. Угледгорска (Дудин А.В.), ДДТ пгт. Шахтерск (Стольная М.В.), МБОУ НОШЭР г. Угледгорска (Позднякова Л.А.) подготовить необходимый для организации питания пакет документов и предоставить его руководителям школ, провести работу по поставке продуктов питания на школьные пищеблоки.

12. Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за безопасность участников летних лагерей всех типов и трудовых бригад, открываемых в образовательных организациях в летний период, за своевременность, качество и достоверность предоставляемых документов и отчётов.

13. Ведущему консультанту Управления образования Угледгорского городского округа Мелешиной О.А. рассмотреть вопрос об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на муниципальном совещании руководителей в апреле 2024 года.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования

С.Э. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления образования
от 11.03.2024 № 73 - А

Распределение количества мест
в организациях отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних
в образовательных организациях Углегорского городского округа в 2024 год

№ п/п	Наименование ОО	Информация об охвате учащихся											
		июнь				июль						Август	
		Летний оздоровите ль ный лагерь	Профильн ый лагерь дневного	Лагерь труда и отдыха	Трудовая бригада	Летний оздоровител ь ный лагерь	Профильны й лагерь дневного	Лагерь труда и отдыха	Трудовая бригада	Много- дневный поход	Профильн ый лагерь дневного	Лагерь труда и отдыха	Много- дневный поход
1	МБОУ СОШ № 1 г. Углегорска	«Островок» 03.06.2024 по 24.06.2024 40 чел.	«Лидер – ЭКО» 03.06.2024 по 24.06.2024 30 чел.		«Трудовая бригада» 03.06- 17.06.2024 20 чел.	«Островок» 26.06- 16.07.2024 20 чел.			«Трудовая» 01.07.2024 – 15.07.2024, 20 чел.				
2	МБОУ ООШ № 2 г. Углегорска	«Остров чудес» 03.06.2024 по 24.06.2024 25чел.		«Финвал» 03.06.2024 по 24.06.2024 15 чел.									
3	МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска	«Улыбка» 03.06.2024 по 24.06.2024 67 чел.			07.06.24- 21.06.24 20 чел			«Круто» 17.06.24- 05.07.24 24 чел	01.07.2024- 12.07.2024 20 чел			«Круто» 29.07.24- 16.08.24 24 чел.	
4	МБОУ СОШ с. Поречье	«Первые» 03.06.- 24.06.2024. 20 чел.	«Азимут- 2024» 03.06.- 24.06.24 10 чел.						01.07.2024 – 15.07.2024, 5 чел				

5	МАОУ СОШ «Синтез» пгт. Шахтерск	«Орлята России» 03.06.- 24.06.2024 125 чел.	«Эврика» 03-24.06. 25 чел.			«Орлята России» 26.06-16.07 25 чел.							
6	МБОУ СОШ с.Бошняково им. Дорошенко П.И.	«Простока никулово» с 03.06.- 24.06. 2024 30 чел.	«Умники и умницы» 03.06.- 24.06. 2024 17 чел.	«Мастер» 03.06.- 24.06. 2024 13 чел.									
7	МБОУ СОШ с. Лесогорское	Солнышко» 03.06- 24.06.2024 20 чел.				Солнышко» / с 27.06.2024 по 17.07.2024 10 чел.							
8	МБОУ ООШ с.Никольское	«Остров детства» с 03.06.- 24.06. 2024 20 чел.											
9	МБОУ НОШЭР г. Углегорска	«Алые паруса» 03.06.- 24.06. 2024 50 чел.											
10	МБОУ СОШ с. Краснополье	«Улыбка» 03.06- 24.06.2024 20 чел.			03.06- 17.06.2024 10 чел.				01.07- 12.07.2024 5 чел.				

11	ДДТ г. Углегорска		«Чемпион» 03.06- 24.06.2024 23 чел «Двоеборе ц» 03.06.- 24.06.2024 12 чел. «Ассорти» 03.06- 24.06.2024 20 чел. «Казачок» 03.06- 24.06.2024 20 чел.		«Муравей» 03.06- 17.06.2024 25 чел.				18.06- 01.07.2024 15 чел.	10.07- 13.07.2024 10 чел. 18.07.- 24.07.2024 12 чел.	«Каникулы в Талантии» 18.07- 07.08.2024 65 чел.		
12	ДДТ пгт. Шахтерск		«Олимпик- 2024» 01.03- 24.06.2024 40 чел.	«МИГ- 2024» 03.06- 24.06.2024 25 чел.					25.06- 08.07.2024 30 чел.		«Зеленый мир-2024» 01.08- 21.08.2024 25 чел.		
			197	53	75		0	24	95	22	90	24	
	ВСЕГО:	417				120							0
Всего учреждений - 12, количество мест – 1 117													

Расчёт

стоимости путёвки в оздоровительном лагере, профильном лагере и лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей летом 2024 года с предоставлением двухразового питания.

Продолжительность смены - 15 рабочих дней.

Стоимость питания в день — 400 руб. (оплачивается из местного бюджета).

Наполняемость - 25 детей.

Расчёт родительской платы за путёвку:

1. Медикаменты: 150 руб.;
2. Хозяйственные расходы (моющие средства): 350 руб.;
3. Проведение культурно-массовых мероприятий: 800 руб.

ИТОГО: $150 + 350 + 800 = 1\,300$ руб.

Расчёт

стоимости в многодневном походе в летний период 2024 года

Продолжительность — до 10 календарных дней.

Стоимость питания в день — 900 руб. (оплачивается из местного бюджета)

Наполняемость — не более 20 детей.

ИТОГО: $900 \times 10 = 9\,000$ руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Управления образования
от 11.03.2024 № 73 - А

1. Перечень документов, необходимых для открытия летнего лагеря:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации летнего лагеря с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню (10-дневное, либо 15-дневное);
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;
- положение о летнем лагере;
- программа деятельности летнего лагеря;
- пакет должностных инструкций работников летнего лагеря;
- список учащихся-участников летнего лагеря с указанием ФИО, даты рождения;
- приказ о приеме на временные работы учащихся в лагерь труда и отдыха, или в трудовые бригады (по окончании смены приказ об увольнении);
- табель посещаемости летнего лагеря (по окончании смены сдается в бухгалтерию МКУ «ЦБ»).
- табель учета рабочего времени педагогов и обучающихся - участников лагерей труда и отдыха и трудовых бригад (по окончании смен предоставляются в расчетный отдел МКУ «ЦБ» и в УЦЗН).

2. Перечень документов на каждого участника летнего лагеря:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в летний лагерь по форме № 2 (прилагается);
- договор с родителем об оказании услуг по организации отдыха, оздоровления, занятости ребенка в лагере
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении, или копия паспорта ребёнка;
- медицинское заключение о соответствии здоровья ребенка;
- квитанция об оплате за путёвку в лагерь;
- ксерокопия свидетельства о страховании от несчастного случая на период работы лагеря.

3. Перечень документов для учащихся, зачисляемых в лагеря труда и отдыха и в трудовые бригады (для начисления заработной платы):

- ксерокопия паспорта учащегося;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия ИНН;
- номер лицевого счёта учащегося в Сбербанке;
- ксерокопия свидетельства о страховании от несчастного случая на период работы летнего лагеря, трудовой бригады;
- для обучающихся в возрасте 14 лет согласие родителей (законных представителей) на участие в трудовой деятельности;
- медицинская справка, разрешающая работу подростка в лагере труда и отдыха или в трудовой бригаде;
- согласие на трудоустройство в свободное от учёбы время органов опеки и попечительства.

Руководителю образовательного учреждения

_____ (наименование учреждения)

ОТ

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон:

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____ (Ф.И.О. ребенка)

прошу зачислить моего сына (дочь) в летний лагерь с дневным пребыванием детей

_____ с _____ по _____.

Родительскую плату в сумме _____ руб. ____ коп. внес/ внесла, (копия квитанции об оплате прилагается).

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения _____
2. Контактный телефон _____
3. Домашний адрес _____
4. Ограничение возможностей здоровья (отметить ^)

☐ имеется: ☐ не имеется

☐ _____ группа здоровья;

☐ _____ группа инвалидности;

☐ диспансерный учет (диагноз и его ограничения).

Заполняя заявление, подтверждаю свое согласие:

- на обработку персональных данных (ФИО, дата рождения, домашний адрес и т. д.), согласно Федерального закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ. Персональные данные будут использованы для оформления бланка путевки и связи со мной.

Данные не передаются третьим лицам и не могут быть использованы в любых других целях, кроме обозначенных выше;

- на участие ребенка в деятельности, несущей повышенную травмоопасность, такой, например, как купание в море, подвижные игры, спортивные соревнования, занятия по начальной туристической подготовке (туристические походы, ориентирование на местности), стрельба из пневматических/мелкокалиберных винтовок, катание на велосипеде, участие в различных экскурсиях, экологических, трудовых акциях, а также в мероприятиях по самообслуживанию. В случае наличия у ребенка желания участвовать в указанных видах деятельности гарантирую отсутствие претензий к лагерю в случае получения ребенком травмы при условии соблюдения организаторами всех необходимых правил охраны жизни и здоровья во время пребывания ребенка в летнем лагере;
- на возможное ограничение доступа ребенка в использовании мобильных устройств, а также средств доступа к сети Интернет;
- на участие ребенка в интервью, фото и видеосъемке, а также на редактирование и использование вышеуказанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и в других средствах массовой информации;
- на выполнение ребенком правил пребывания в летнем лагере, внутреннего распорядка;
- на отказ от курения, в том числе табака и электронных сигарет, употребления курительных смесей, употребления токсических, наркотических веществ, алкогольных напитков, самостоятельного купания в водоемах и покидание территории летнего лагеря до установленного времени, нанесения физического вреда себе и другим детям. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из летнего лагеря;
- на выполнение требований Положения об обеспечении сохранности личного детского имущества, сданного в гардероб. В случае отказа сдать ценное детское имущество в гардероб летнего лагеря не несёт за него ответственности.

« »

2024

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

отметка образовательной организации о принятии заявления (№п/п, дата, Ф.И.О. работника ОО принявшегося заявление)