**Порядок обеспечения молоком обучающихся
в МБОУ СОШ №2 г.Шахтерска**

I Общие положения.

- 1.1. Порядок разработан на основе Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденного приказом Министерства образования Сахалинской области № 3.12-15 от 20.06.2020 г. и устанавливает порядок и условия обеспечения молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (1-4 классы), а также обучающихся из малоимущих семей, из семей коренных малочисленных народов Севера, из семей, находящихся в социально опасном положении, учеников, имеющих одного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, из многодетных семей, осваивающих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее- обучающиеся) в МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтерск.
- 1.2. Списки обучающихся, получающих молоко, составляются и согласовываются с ГКУ ЦСПСО по Углегорскому району один раз в месяц.
- 1.3. Обучающиеся ежедневно (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) обеспечиваются бесплатным молоком.

II Порядок приёма, хранения и выдачи молока

- 2.1. Приём молока в МБОУ СОШ №2 от поставщика осуществляет зав.производством.
- 2.2 Молоко хранится в специальном помещении, температура которого соответствует нормам хранения данной продукции.
- 2.3. Запрещается производить взаимозаменяемость молока другими продуктами или напитками.
- 2.4. Повара передают количество упаковок молочной продукции классным руководителям по фактическому количеству обучающихся в классе на день выдачи. Зав.производством фиксирует количество выданных упаковок в журнале выдачи молока.
- 2.5. Выдача молока и прием молока учащимся осуществляется только в столовой, на переменах между уроками. Молоко выдается в индивидуальной потребительской таре объёмом 200 см³ с соломинкой, которая применяется после предварительного вскрытия через специальное отверстие.
- 2.6. Классный руководитель несет ответственность за ежедневную выдачу молока обучающимся.
- 2.7. Контроль за выдачей молока обучающимся осуществляет классный руководитель, делая соответствующие записи в табелях выдачи молока о

количестве выданных упаковок. Табель заверяется подписью классного руководителя и хранится в МБОУ СОШ № 2 пгт.Шахтерск в течение текущего учебного года.

2.8. Молоко обучающимся выдается согласно графика приема пищи.

2.9. Классный руководитель на первом в учебном году родительском собрании должен ознакомить родителей (законных представителей) с порядком выдачи молока.

2.10. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока обучающимися или его непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока детьми.

2.11. Пустую упаковку после употребления молока обучающийся должен утилизировать в место сбора мусора (мусорное ведро в столовой, кабинете).

2.12. Выдача молока школьникам, обучающихся на дому, организуется в соответствии с данным положением. Организуется передача молока учителем(-ями), осуществляющим(-и) образовательный процесс.