**Календарный план**

**работы региональной инновационной площадки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цели | Задачи | Содержание | Сроки исполнения/ ответственные | Итоговыйрезультат |
| **Поэтапное содержание работы РИП** |  |  |  |  |  |
| **Подготовительный этап** |
| 1. Общий сбор творческой группы по РИП
 | Распределение обязанностей внутри группы | 1. Создать рабочие группы по разработке положений
2. Определить график работы групп
 | План работы | Октябрь 2022, Климова Н.А. заместитель директора по УВР | Список групп, план работы |
| 1. Заседание рабочих групп
 | Разработка положений, программ |  | Положение о тьюторском сопровождении, положение конкурса «Ярмарка реальных задач», положение об уличных практиках, положение об образовательном путешествии; | Ноябрь – декабрь 2022 года, руководители групп | Тексты положений |
| 1. Работа проектного офиса
 | Представление замысла/текста программ образовательных практик, положений, статей | 1. Представление программ, образовательных практик/статей
2. Корректировка с учетом замечаний экспертов
 | Программы образовательных путешествий для 1-4 классов; ремесленные кейсы 5-7 класс | Один раз в две недели с ноября 2022 по апрель 2024 г. Климова Н.А., заместитель директора по УВР | Тексты программ, статей |
| 1. Встреча с представителями предприятий, организаций
 | Определение направлений сотрудничество | Заключить договор о сотрудничестве | Договора  | Ноябрь – декабрь 2022 Климова Н.А., заместитель директора по УВР | Договора  |
| 1. Система оценивания готовности выпускников школы к профессиональному самоопределению
 | Разработка системы оценивания | 1. Поиск партнеров
2. Создание электронной версии
 | Система оценивания | Март 2023 г. Климова Н.А., заместитель директора по УВР | Электронная версия программы оценивания учащихся 9-х  |
| 1. Конкурс «Ярмарка реальных задач»
 | Подготовить проведение конкурса | 1. Найти партнеров по конкурсу
2. Разработать кейс - задания
 | Кейс – задания для конкурса | Ноябрь – декабрь 2022 Климова Н.А., заместитель директора по УВР | Кейс – задания для конкурса |
| **Основной этап** |
| 1. Образовательные путешествия в 1-4 классах (по одному в каждой параллели) – первый поток
 | Провести образовательные путешествия | Скорректировать программы | Выход учащихся на предприятия/организации | Январь – март 2023 г. учителя начальных классов | Отчет, скорректированные программы образовательных путешествий |
| 1. Ремесленные кейсы на уроках технологии в 5-7 классах (по одному в каждой параллели) – 1 поток
 | Реализовать кейсы на уроках | Скорректировать задания | Выход учащихся на предприятия/организации | Январь – март 2023 г. учителя технологии | Отчет, скорректированные кейс - задания |
| 1. Конкурс «Ярмарка реальных задач»
 | Провести конкурс | 1. Запустить конкурс
2. Подвести итоги
3. Проанализировать итоги с партнерами
 | Запуск конкурса, сопровождение конкурса, подведение итогов | Январь – апрель 2023 г., Климова Н.А., заместитель директора по УВР | Отчет, итоги конкурса, проекты школьников |
| 1. Проведение мониторинга готовности к профессиональному самоопределению в 9-х классов
 | Провести мониторинг | Обработать и проанализировать результаты | Проведение мониторинга | Апрель 2023 г., Климова Н.А. заместитель директора по УВР | Анализ  |
| 1. Школьный семинар «Первые итоги работы РИП»
 | Подвести промежуточные итоги | Определить задачи и направления работы на следующий год | Представление итогов образовательных путешествий, ремесленных кейсов, «Ярмарки реальных задач» | 3 апреля 2023 г. Климова Н.А. заме-ститель директора по УВР | Тексты выступлений |
| 1. Семинар для ОУ Углегорского района
 | Представление опыта работы |  | Представление образовательных путешествий, кейс – заданий, «Ярмарки реальных задач» | 26.04.2023, Климова Н.А., заместитель директора по УВР | Программа  |
| 1. Статьи
 | Подготовка статьи для сборника | Отобрать материалыОформление статей | Содержание статьи | Май 2023 г. Климова Н.А., заместитель директора по УВР | Текст |
| 1. Подготовка тьюторов
 | Обучение тьюторов | 1. Определить тьюторов из числа педагогов
2. Обучение тьюторов
 | Обучение  | Апрель – июнь 2023 г. Климова Н.А. заместитель директора по УВР | удостоверения  |
| 1. Образовательные путешествия в 1-4 классах, для детей с ОВЗ – второй поток
 | Провести образовательные путешествия | Скорректировать программы | Программы образовательных путешествий | Сентябрь – октябрь 2023 г., учителя начальных классов | Отчет, скорректированные программы |
| 1. Ремесленные кейсы в 5-7 классах на уроках технологии – второй поток
 | Разработать и провести ремесленные кейсы | Скорректировать кейс - задания | Кейс - задания | Сентябрь – октябрь 2023 г., учителя технологии |  |
| 1. Уличные практики для учащихся 8-9-х классов
 | Провести уличные практики | Скорректировать задания |  | Сентябрь – декабрь 2023 г., тьюторы |  |
| **Заключительный этап** |
| 1. Сборник материалов
 | Подготовка статей | 1. Отобрать материал
2. Составить сборник
 | Программы, положения, описание образовательных практик | Январь – март 2024 г. участники проекта | Сборник  |
| 1. Проведение мониторинга готовности к профессиональному самоопределению в 9-х классов
 | Провести мониторинг | 1. Обработать и проанализировать результаты
 | Проведение мониторинга | Апрель 2024 г., Климова Н.А. заместитель директора по УВР | Анализ  |
| 1. Отчет о работе площадки
 | Подготовить отчет |  | Анализ результатов | май 2024 г., Климова Н.А. заме-ститель директора по УВР | отчет |