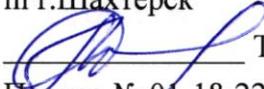


РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
№ 6 от «12» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ «Синтез»
пгт.Шахтерск


Т.В.Тиунова

Приказ № 01-18-229 от «14» декабря 2022г.

**Правила приёма граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Среднюю общеобразовательную школу «Синтез» пгт. Шахтерск
Углегорского городского округа Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Среднюю общеобразовательную школу «Синтез» пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – Правила, Учреждение) определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, по адаптированным основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в Учреждение (далее – Программы).

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, с Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», с Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», с Постановлением Администрации Углегорского городского округа №182 от 15 марта 2022 «О закреплении границ микрорайонов за общеобразовательными организациями», другими нормативно-правовыми документами, Уставом Учреждения.

1.4. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Учреждение граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев.

1.5. В учреждение на обучение по Программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория), а также вне зависимости от места жительства.

1.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 Закона.

1.7. Прием на обучение по Программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года.

1.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на обучение по тому или иному варианту федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) для учащихся с ОВЗ Учреждение информирует родителей (законных представителей) об особенностях и перспективах обучения учащегося: о наличии у нее соответствующих материально-технических, информационных и кадровых ресурсов.

1.11. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинала документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– оригинала документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

– оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

– оригиналы документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующего визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);

– заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

– заявление родителя (законного представителя) ребенка о выборе языка образования, изучаемого как родного из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного.

1.12. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения (Приложение 2):

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства/места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

– адрес(а) электронной почты,

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель учреждения осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения ребенка.

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней, не считая даты подачи заявления, лично предоставляют все документы в Учреждение. Если родители (законные представители) через три дня не предоставили оригиналы документов лично в школу, то их заявления аннулируются.

1.17. Прием заявлений в Учреждение может осуществляться:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет. В случае отправления документов в электронном виде, сканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1;
- в форме электронного документа (заявления) с использованием информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет через портал образовательных услуг (вход в АИС «Е-услуги»).

1.18. С заявлениями, поданными родителями самостоятельно в форме электронного документа (заявления) с использованием Интернет, работает школьный оператор, проверяя сведения в заявлении на предмет соответствия правилам приема в школу.

1.19. При наличии в заявлении сведений, не соответствующих правилам приема в школу, оператор присваивает заявлению статус «Отказ» и пишет в АИС причину отказа (родитель может в Интернете по уникальному номеру своего заявления ознакомиться со статусом заявления и причиной отказа).

1.20. При отсутствии причин для отказа в приеме документов оператор в тот же день высылает приглашение (на электронную почту или по телефону) для предоставления пакета оригиналов документов.

1.21. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

1.22. Дети и (или) их родители имеют право на выбор формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.23. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам в форме экстерната в учреждение зачисляются граждане до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии, что данная услуга включена в муниципальное задание учреждения. Экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.24. При приеме в учреждение ребёнка, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей)

ребёнок в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение 3).

1.26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также медицинскую карту.

1.27. При оказании платных дополнительных образовательных услуг между учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями несовершеннолетнего лица), заключается в письменной форме договор об образовании.

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2. Особенности приёма учащихся в первый класс

2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на незакрепленной за учреждением территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, пользующихся правом первоочередного зачисления, зачисление в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 06 июля текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Полный перечень категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием в образовательные организации, приведен в Приложении 1.

2.6. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.7. Для зачисления детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ).

2.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляется удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.9. Для приема в Учреждение родители детей предоставляют документы в соответствии с п.1.11 Правил.

3. Прием в 2 – 9 классы в течение учебного года

3.1. Приём в 2 – 9 классы Учреждения в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора учреждения в течение пяти рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

3.2. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

3.3. В классы углубленного обучения дети зачисляются на основании Порядка организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

- Для приема в Учреждение родители детей предоставляют, кроме указанных в п.1.11 документов, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Прием в 10-11 классы

4.1. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования учащимся дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, а также индивидуальный учебный план (при наличии), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой организации осуществляется в соответствии с пунктом 1.11. настоящих Правил, а также с Порядком организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

4.4. На каждого учащегося составляется индивидуальный учебный план на все время обучения в 10-11 классах.

5. Срок действия Правил

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения их директором Учреждения и действует до замены новым.

Приложение 1
к Правилам приема граждан
в МАОУ СОШ «Синтез»
пгт. Шахтерск
Углегорского городского
округа Сахалинской области

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное, и преимущественное право на прием в образовательные организации

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право
Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат		
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности
2	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности
3	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности
Первоочередное право		
4	Дети сотрудников, имеющих специальные	справка с места работы о занимаемой должности;
		пункт 14 статьи 3

	<p>звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы. Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории пгт Шахтерск ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>Федерального закона от 30 декабря 12012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
5	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Анадыря; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие	
6	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Преимущественное право			
7	Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства	свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Директору МАОУ СОШ «Синтез»

Тиуновой Т.В.

ФИО родителя (законного представителя) в Род.п.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка в Род.п.)

на обучение в МАОУ СОШ «Синтез» пгт. Шахтерск с _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка/ места пребывания _____

Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

«__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать

ФИО _____

Адрес места жительства/ места пребывания _____

Контактный телефон _____

E-Mail _____

Отец

ФИО _____

Адрес места жительства/ места пребывания _____

Контактный телефон _____

E-Mail _____

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (указать при наличии):

Потребность ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии):

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате представления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ «Синтез» пгт. Шахтерск ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

Я, _____, даю свое согласие МАОУ СОШ «Синтез» пгт. Шахтерск на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (смешанную) обработку **моих** персональных данных и (или) персональных данных **моего ребенка** с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке и хранение не дальше срока, предусмотренного законодательством РФ и нормативными актами Учреждения.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.
- Обработка персональных данных осуществляется с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует на весь период обучения в Учреждении.

(дата)

(подпись)

Копии прилагаемых документов (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Тиунова Татьяна Валерьевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023