

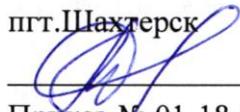
РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания работников

№ 1 от «14» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ «Синтез»  
пгт.Шахтерск

  
Т.В.Тиунова

Приказ № 01-18-229 от «14» декабря 2022г.

**Положение об Управляющем совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Средней общеобразовательной школы «Синтез» пгт. Шахтерск  
Угледгорского городского округа**

**1 Общие положения**

1.1 Управляющий совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы «Синтез» пгт. Шахтерск Угледгорского городского округа (далее – Учреждение), в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

1.2 Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок три года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

1.3 В состав Управляющего совета входят:

1.3.1 родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3.2 работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

1.3.3 руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

1.3.4 обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

1.4 Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

1.5 Компетенция Управляющего совета:

1.5.1 принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход

деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

1.5.2 принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом и др.;

1.5.3 определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

1.5.4 по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

1.5.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

1.5.6 рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

1.5.7 осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

1.5.8 участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

1.5.9 участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

1.5.10 предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

- нормы профессиональной этики педагогических работников;

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.5.11 вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

- вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания;

- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по организации воспитательной работы в Учреждении;

- по организации платных образовательных и иных платных услуг.

1.5.12 участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

1.5.13 рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.5.14 ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Тиунова Татьяна Валерьевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023