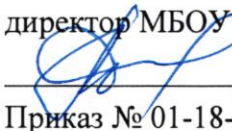


РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
№ 5 от «07» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 2 пгт.Шахтерск  
  
Т.В.Тиунова  
Приказ № 01-18-89 от «11» ноября 2022г.

**Положение о структурном подразделении  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы «Синтез» пгт. Шахтерск  
Углегорского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (отделов) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Синтез» (далее - Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение (отдел) не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности. Место нахождения структурного подразделения: 694910, Сахалинская обл, Углегорский р-н, пгт.Шахтерск, ул.Мира, дом 15а.

1.3. Структурные подразделения (отделы) создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения (отдела) Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение (отдел) должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения (отдела), организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение (отдел) наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

1.6. Управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель структурного подразделения (отдела) назначается приказом руководителя Школы.

1.7. Режим работы структурного подразделения устанавливается приказом руководителя Школы.

**2. Цель и задачи структурных подразделений (отделов)**

2.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ Школы, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.2. Основными задачами структурных подразделений (отделов) являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Школы и пропаганды здорового образа жизни.

2.3. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные (в том числе и адаптированные) образовательные программы начального, основного и среднего образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ в соответствии с Уставом Школы;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Школы и содержания реализуемых образовательных программ.

### **3. Образовательная деятельность структурного подразделения**

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ.

3.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

3.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

#### **4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

4.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы, локальными нормативно-правовыми актами.

4.4. Для работников структурного подразделения работодателем является Школы.

4.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений Школы.

4.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

#### **5. Функции структурных подразделений школы**

5.1. Функция психолого-педагогического центра для родителей и детей с ОВЗ «Горизонт» заключается в реализации в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных и дополнительных программ начального, основного и среднего общего образования.

#### **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

6.1. Подчиняется директору Школы;

6.2. По доверенности действует от имени Школы;

6.3. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

6.4. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету Школы, другим коллегиальным органам управления Школы (при необходимости);

6.5. Обеспечивает своевременность (согласно требованиям Школы) предоставления отчетных документов, соблюдение режима охраны структурного подразделения; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

6.6. Отвечает за организацию учебного процесса; результаты работы структурного подразделения; своевременное предоставление отчетности администрации Школы; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575928

Владелец Тиунова Татьяна Валерьевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023