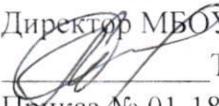


РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №13 от 02.07.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2 пгт. Шахтерск

Т.В.Тиунова
Приказ № 01-18-70 от 11.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществления дополнительного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 2 пгт. Шахтерск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществления дополнительного образования в МБОУ СОШ № 2 пгт. Шахтерск (далее - Учреждение) определяет основные цели, задачи, содержание образовательного процесса, а так же регламентирует прием и зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 пгт. Шахтерск (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области, утвержденными приказом министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 г. № 3.12-42;
- Приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 №3.12-42 «Об утверждении правил ПФДО детей в Сахалинской области»;
- Постановлением Администрации Углегорского городского округа № 972 от 28.10.2020 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Углегорском городском округе».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области (далее - ПФДО).

- 1.4. Учреждение объявляет прием на обучение учащихся по дополнительным образовательным общеразвивающим Программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Категория учащихся, принимаемых Учреждением на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяется согласно учебному плану на учебный год, разработанному и утвержденному соответствии с муниципальным заданием.
- 1.6. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

II. Цели и задачи

2.1. Целями развития дополнительного образования детей в Учреждении являются создание условий для самореализации и развития талантов, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности; повышение доступности качественных программ дополнительного образования для каждого ребенка.

2.2. Дополнительное образование в Учреждении направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

III. Содержание образовательного процесса дополнительного образования.

3.1. Занятия в объединениях могут проводиться дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей (технической; естественнонаучной; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой; социально-гуманитарной).

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.4. При реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использования соответствующих технологий.

3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Содержание дополнительной образовательной общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записки программы.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) и календарно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год по дополнительному образованию начинается и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций и т.д.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по предоставлению педагогическими работниками режима работы объединений с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий, форма и их количество в неделю определяются ДООП педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.

4.5. Форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации по ДООП, позволяющие проследить динамику развития тех или иных личностных качеств, предметных достижений обучающихся, определяется ДООП педагога.

4.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в случае их

желания заниматься по дополнительным образовательным программам, образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

V. Порядок подачи заявления, приема и зачисления детей на обучение по ДООП

5.1. Подача заявок (заявлений) на обучение по ДООП в Учреждение может быть осуществлена:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru>);
- через личный кабинет на портале ПФДО (<https://yar.pfdo.ru>);
- при личном посещении Учреждения.

5.2. После подачи заявки на обучение по ДООП, родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы, согласно пункту 5.3 настоящего Положения в Учреждение в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае непредоставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

5.3. Для зачисления на обучение по ДООП, реализуемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг, предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, или детей, достигших 14-летнего возраста, или совершеннолетних граждан при предъявлении паспорта или иного документа удостоверяющего личность гражданина (далее - Заявитель);
- копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (для спортивного и хореографического). Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для организации образовательной деятельности с учётом психофизического развития ребёнка.
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

5.4. Прием заявок через портал «Госуслуги» и информационную систему ПФДО осуществляется круглосуточно. Прием заявлений Учреждением осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

5. Комплектование групп дополнительного образования

6.1. На обучение в Учреждение по ДООП, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети в соответствии с возрастными критериями, установленными ДООП, выбранной для обучения.

6.2. К освоению ДООП допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

6.3. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной ДООП.

6.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях Учреждения с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста и возможностей сертификата дополнительного образования.

6.5. Все дети, занимающиеся в Учреждении второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по ДООП по истечении срока действия сертификата.

6.6. Зачисление учащихся на обучение по ДООП производится с 20 августа текущего года до момента комплектования группы. На отдельные ДООП зачисление может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.7. Зачисление на обучение по ДООП осуществляется при использовании статуса сертификата учёта и наличии документов согласно п. 5.6 настоящего Положения.

6.8. О факте зачисления ребёнка на обучение по выбранной ДООП с использованием соответствующего статуса сертификата дополнительного образования Заявитель узнаёт посредством информационной системы ПФДО.

6.9. Приказ директора Учреждения о зачислении детей на обучение по выбранной ДООП издаётся в течение 20 рабочих дней после приема документов и комплектования групп с последующим внесением фамилии и имени учащегося в систему ПФДО.

6.10. В зачислении детей на обучение по выбранной ДООП может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий по выбранной программе;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной ДООП;
- отсутствие вакантных мест в группе;
- выявление несоответствия номера сертификата дополнительного образования с фамилией, именем и отчеством ребёнка записи в реестре сертификатов персонифицированного финансирования;
- отсутствие возможности зачисления на обучение по выбранной программе за счет имеющегося у ребенка сертификата дополнительного образования;
- представление Заявителем заведомо недостоверных сведений при подаче заявления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Тиунова Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022