

Утверждено
приказом директора школы
№ 297-А от 29.08.2018 года

Положение
об обучении на дому учащихся МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтёрск
Углегорского городского округа Сахалинской области.

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.5 ст.41,
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н
"Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому"
(Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2016 N 42916),

Предназначено для учащихся МБОУ СОШ №2 пгт. Шахтёрск и регламентирует проведение обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, детей с особыми возможностями здоровья.

1.2 Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации (лечебно-профилактического учреждения здравоохранения) и заявление родителей (законных представителей) в письменной форме на имя директора школы.

Для получения заключения медицинской организации родителям (законным представителям) обучающегося необходимо обратиться в лечебное учреждение по месту жительства с заявлением о выдаче врачебной комиссией соответствующего медицинского заключения.

1.3. Обучение на дому – это условие организации образовательного процесса для ребенка по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающего образовательную организацию.

II. Основные задачи обучения на дому

2.1. Освоение учащимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Обеспечение щадящего режима организации образовательного процесса с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Организация обучения на дому

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение на дому с момента получения им заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) вне зависимости от возраста.

3.2. На основании представленных документов руководителем образовательной организации издается приказ об организации обучения на дому, которым утверждается индивидуальный учебный план, расписание занятий, определяется педагогический персонал для занятий с учеником, место проведения занятий.

3.3. Процесс обучения на дому осуществляется педагогическими работниками по индивидуальному учебному плану, составленному на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.

3.5. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

3.6. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

3.7. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.8. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий, согласовывая с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- осуществлять контроль за ведением журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому.

IV. Права обучающихся.

Учащиеся, обучающиеся на дому, имеют право:

- 4.1.Получить на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.
- 4.2. Получить методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.
- 4.3.Проходить промежуточную и итоговую аттестацию.
- 4.4.Получить, в случае прохождения итоговой аттестации, документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 4.5. Посещать в соответствии с индивидуальным учебным планом отдельные уроки и мероприятия в школе.

V. Документы, регистрирующие обучение на дому.

- 5.1. Журнал записи занятий;
- 5.2. Документы по организации занятий (медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);
- 5.3. Классный журнал.

VI. Обязанности родителей.

5.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому.

6. Оформление классного журнала и журнала обучения на дому

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательной организации, содержание пройденного материала, текущие отметки, итоговые четвертные/полугодовые/годовые отметки.

6.2. В журнале класса (печатном) на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому, приказ от ____ № ____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

При заполнении электронного журнала записи делаются в соответствии с Положением об электронном журнале организации.